

BILANCIO SOCIALE 2020

www.jollyservice.info

Sede Legale e Amministrativa — 20010 Canegrate (MI) — Via Cavalese, 1

SUPERMERCATO CRAI CARDANO AL CAMPO

gestito dalla Cooperativa Jolly Service O.N.L.U.S.



Via Monterosso, 51 — Cardano al Campo

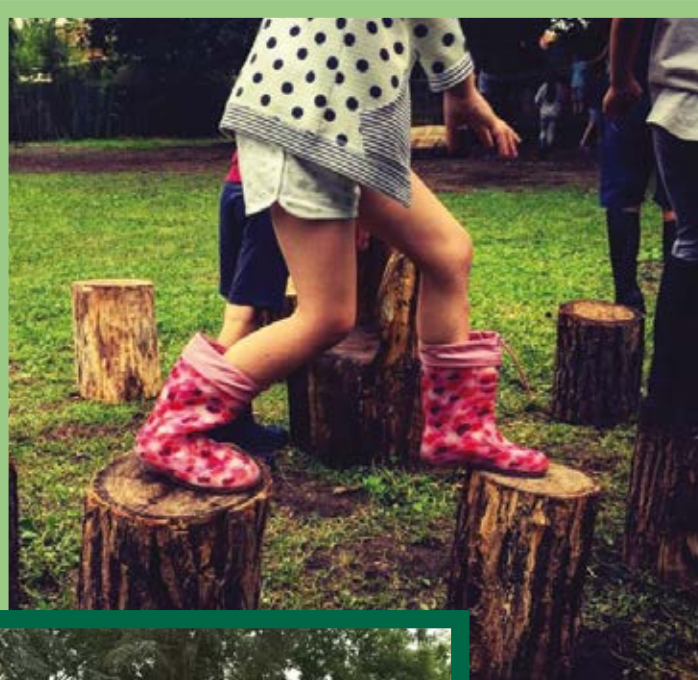


crai@jollyservice.info



CAMP MONTEROSSO 51 CARDANO AL CAMPO

realizzato dalla Cooperativa Jolly Service O.N.L.U.S.



monterosso51@jollyservice.info



INDICE BILANCIO SOCIALE 2020

1.0 - PARTE INTRODUTTIVA	5
1.1 - Introduzione	5
1.2 - Lettera del Presidente	6
1.3 - Nota Metodologica	7
2.0 - IDENTITÀ	7
2.1 - Presentazione e dati Anagrafici	7
2.2 - Sede Legale	8
2.3 - Sede Operativa	8
2.4 - Storia dell'organizzazione	9
2.5 - Mission, Vision e Valori	10
2.6 - Governance	11
2.7 - Partecipazione	13
3.0 - SOCIALE: PERSONE, OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
3.1 Sviluppo e valorizzazione dei soci	14
3.2 - Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori	16
3.3 - Formazione	19
3.4 - Qualità dei servizi	20
3.5 - Impatti dell'attività	22
4.0 - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
4.1 - Attività e obiettivi economico-finanziari	23
5.0 - RSI	25
5.1 - Responsabilità Sociale e Ambientale	25
5.2 - Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs	25
5.3 - Coinvolgimento degli stakeholder	25
6.0 - INNOVAZIONE	26
7.0 - COOPERAZIONE	26
8.0 - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	27
8.1 - Obiettivi di miglioramento strategici	27
TABELLA DI CORRELAZIONE	28

1.0 - PARTE INTRODUTTIVA

1.1 - Introduzione

Il Bilancio Sociale è da sempre considerato dagli amministratori di Jolly Service uno strumento importantissimo di analisi. L'occasione della stesura diventa un importante momento in cui soffermarsi e fare il punto della situazione e, anche uno strumento di pianificazione di obiettivi futuri.

Il presente bilancio darà una panoramica generale relativamente all'andamento della cooperativa nell'anno 2020, analizzando svariati aspetti: l'organizzazione, l'andamento della compagine sociale, i progetti futuri, la sostenibilità, gli aspetti economici/finanziari.

L'anno 2020, purtroppo, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria mondiale a causa della diffusione del virus Covid-19. A differenza di molte realtà lavorative che sono state chiuse per DPCM, Jolly Service, fortunatamente è rimasta operativa per quasi tutti i suoi settori, salvo per qualche appalto di pulizia ordinaria, l'assemblaggio e alcuni servizi logistici svolti presso un importante cliente dell'editoria. A causa di ciò, Jolly Service ha dovuto accedere all'apertura del FIS (fondo integrazione salariale) per il periodo dal 06 aprile al 09 giugno 20, richiesta solo dopo aver comunque fatto usufruire ai lavoratori coinvolti un periodo di ferie arretrate.

Degna di nota è l'inizio dell'attività di sanificazione per contenimento diffusione virus Covid-19, che Jolly Service è stata in grado di attivare per tempo, per poter rispondere alle richieste dei clienti.

In linea generale possiamo affermare che nonostante il 2020 sia stato l'anno del timore e della paura a causa dell'emergenza sanitaria, Jolly Service è riuscita a rimanere operativa e a far lavorare in sicurezza i propri soci, che con grande impegno hanno assolto al loro dovere, ma nello stesso tempo è rimasta solidale e vicina con quei lavoratori che sono stati costretti a fermarsi e, con senso di responsabilità, hanno dato un contributo ugualmente importante per affrontare questa crisi.

Si rende noto ai soci che ad ottobre 2020 è iniziato un accertamento da parte dell'Inps, per verifica regolarità accesso al fondo integrazione salariale a seguito di sospensione di alcune attività durante il lockdown.

1.2 - La lettera del Presidente

Cari Soci e Dipendenti,
gentili amministratori e clienti

Jolly Service dal 1986 è un'impresa a servizio della collettività che ha a cuore il territorio in cui opera.

Da diversi anni ormai, la rendicontazione sociale si è diffusa anche in Italia e le cooperative sociali hanno l'obbligo di depositare in Camera di Commercio il Bilancio sociale, in occasione della presentazione del bilancio d'esercizio. Questo, per un'impresa for profit, fornisce importanti informazioni rispetto all'andamento dell'impresa e alla realizzazione della propria finalità, mentre per una cooperativa o un'impresa non profit, gli aspetti economici sono importanti ma strumentali rispetto al raggiungimento della propria missione istituzionale.

Il bilancio sociale diventa il mezzo che consente di misurare e permettere la valutazione della performance in termini di vantaggio dei soci, rispetto dei principi cooperativistici, utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Questa edizione del Bilancio Sociale, racconta i risultati ottenuti dalla nostra Cooperativa nel 2020, anno caratterizzato negativamente dalla pandemia per diffusione virus Covid-19. Ma che ha visto la nostra cooperativa impegnata in prima linea, nonostante la paura dei contagi, per mantenere attivi i servizi essenziali, soprattutto nelle amministrazioni pubbliche.

A tal proposito mi sento di ringraziare tutti i lavoratori, soci e non soci, che con impegno e determinazione, non si sono tirati indietro e, con le dovute precauzioni, hanno portato a compimento il loro lavoro.

Grazie! ancora una volta abbiamo capito quanto sia importante rimanere uniti, soprattutto nei momenti di difficoltà. Concludo dicendo che Jolly Service, Covid a parte, ha iniziato il suo processo di evoluzione, il traguardo è arrivare ad essere una realtà sempre più organizzata e strutturata, passando attraverso nuove procedure e definizione dei ruoli e responsabilità, che interesseranno tutti i lavoratori della cooperativa, dai nuovi assunti a quelli ormai storici. E' un percorso necessario, che gioverà a tutti e permetterà a Jolly Service di crescere sempre più.

Dobbiamo imparare ad avere una visione in grande della nostra cooperativa, saremmo fuori dal tempo se ci limitassimo a concepire la nostra Cooperativa solo ed esclusivamente come luogo dedicato alla solidarietà verso le persone più fragili. Oggi più che mai la sfida da vincere è saper trovare l'equilibrio tra le esigenze di imprenditorialità, organizzazione e mercato con il carattere mutualistico e partecipativo che costituisce il patrimonio morale della vera cooperazione.

Per raggiungere tali traguardi abbiamo bisogno della collaborazione di tutti voi!

Grazie
Il Presidente

Giuseppe Toia

1.3 - Nota Metodologica

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono: i,· Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale; i,· Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007 i,· D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 (1). Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106. i,· DM 4 luglio 2019 e 23 luglio 2019 (in vigore da 30 giugno 2021 – su bilancio 2020).

Il bilancio sociale di Jolly Service è presentato a tutte le parti interessate, al fine di presentare e condividere il percorso della Cooperativa durante il 2020, riportando in sintesi le attività e i numeri che lo hanno caratterizzato.

2.0 - IDENTITÀ

2.1 - PRESENTAZIONE E DATI ANAGRAFICI

Ragione Sociale: Cooperativa sociale JOLLY SERVICE onlus

Partita IVA - Codice Fiscale: 13101930157

Forma Giuridica: Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop: Sociale

Anno Costituzione: 2000

Associazione di rappresentanza: Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 Del d.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

Jolly Service, fin dai primi anni dell'inizio della propria attività, si è attivata con i servizi inserimento disabili del territorio, al fine di diventare un valido partner per percorsi di tirocinio o borsa lavoro.

Il punto di forza di Jolly Service, per gli inserimenti lavorativi, è la varietà di servizi che svolge, che quindi risultano essere funzionali alle diverse tipologie di invalidità che si possono riscontrare nei candidati.

Ad esempio all'interno del laboratorio di assemblaggio meccanico, presso la sede della cooperativa, si riescono ad inserire lavoratori con disabilità psichiche, svolgendo attività ripetitive e di esigua complessità.

All'interno della cooperativa sono presenti due tutor, con esperienza decennale, che si occupano di supportare i tirocinanti durante il loro percorso d'inserimento lavorativo e che mantengono un costante contatto con i referenti dei Sisl.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti, Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc.), Assemblaggi, Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc.), Pulizie, custodia e manutenzione edifici, Manutenzione verde e aree grigie.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Jolly Service opera nel territorio definito dell' "alto milanese", situato ad Ovest della provincia di Milano e confinante con la provincia di Varese. E' un territorio costituito da un'area caratterizzata da una forte tradizione economica di tipo industriale e manifatturiera, con un passato di ristrutturazioni settoriali e di delocalizzazioni di grandi imprese particolarmente intenso. Va rilevata la sua grande potenzialità considerato che è inserita in una posizione privilegiata, al centro di traffici internazionali ed è pertanto crocevia di importanti direttrici di comunicazione.

Il tessuto produttivo locale è costituito da poche imprese medie e molte di piccole e piccolissime dimensioni (si contano appena 4,3 addetti per unità locale e a ciò si aggiunge il fatto che il 92,0% delle medesime non supera i 10 addetti), in buon numero subfornitrici ed, in genere, caratterizzate da una struttura locale di tipo polare, poco sistemica, che vede il prevalere di rapporti verticali in settori diversificati, anziché una maglia integrata su filiere interdipendenti. Nonostante lo sviluppo dei servizi e la terziarizzazione del tessuto economico locale, essa si caratterizza ancora per una forte presenza industriale e operaia. La capacità della Cooperativa di rispondere a bisogni reali ha gettato sin da subito le premesse per lo stretto legame con il territorio ed i suoi attori.

Jolly Service è fortemente legata al proprio territorio, nei 35 anni di attività ha intessuto una solida rete con le imprese private del territorio e soprattutto con le amministrazioni comunali con le quali collabora fin dall'inizio della propria attività.

Regioni

Lombardia, Liguria, Piemonte

Province

Milano, Lodi, Monza e della Brianza, Como, Varese, Savona, Torino

2.2 - SEDE LEGALE

Indirizzo: via cavalese 1
C.A.P.: 20039
Regione: Lombardia
Provincia: Milano
Comune: Canegrate
Telefono: 0331400925
Fax: 0331747654
Email: info@jollyservice.info
Sito Web: www.jollyservice.info.

2.3 - SEDE OPERATIVA

Indirizzo: via cavalese 1
C.A.P.: 20039
Regione: Lombardia
Provincia: Milano
Comune: Canegrate
Telefono: 0331400925
Fax: 0331747654
Email: info@jollyservice.info
Sito Internet: www.jollyservice.info

2.4 - STORIA DELL' ORGANIZZAZIONE

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Giuseppe Toia, da tutti conosciuto come Jose, dopo essere stato per 28 anni alle dipendenze della Franco Tosi, preferisce abbandonare una carriera assicurata per restare accanto alla famiglia e mettere a disposizione del prossimo le sue conoscenze: in questo modo trova il suo "Way of Life", espressione di un innato spirito imprenditoriale.

Nel dicembre 1980, con l'inaugurazione del "Circolo Tennis San Giorgio", Jose, riesce a riunire un gruppo di imprenditori finanziatori e dare vita ad un vero e proprio club, in cui si disputano tornei e corsi per allievi agonisti e non. Il successo di tale organizzazione e la capacità di coordinare il personale fanno di Jose Toia un punto di riferimento al quale molte famiglie si rivolgono per trovare un'occupazione ai propri figli.

Nasce quindi in lui il desiderio di creare una realtà lavorativa che potesse creare opportunità di occupazione. Così l'**8 marzo 1986**, in San Giorgio su Legnano, dà vita a **CO.GE.S. Coop Cooperativa** di produzione lavoro. Mette a disposizione la sua visione imprenditoriale a 360 gradi occupandosi di gestire le relazioni con le amministrazioni comunali, promuovere le attività della cooperativa presso le più importanti imprese di produzione del territorio, occupandosi in prima persona della scelta dei fornitori, cercando di costruire gruppi di lavoro specializzati per le diverse esigenze degli appalti gestiti.

"...Finalmente un'iniziativa concreta per aiutare i giovani disoccupati della nostra zona in risposta anche ad una precisa richiesta dell'amministrazione comunale di San Giorgio su Legnano..." dichiarò l'allora Sindaco Fera Domenico durante l'inaugurazione della cooperativa.

La Cooperativa CO.GE.S. inizialmente gestiva alcuni servizi di utilità sociale per mezzo dei propri soci: la gestione degli affitti delle case popolari di Busto Garolfo, la lettura dei contatori per AMGA Legnano, il trasporto di bambini e portatori di handicap e l'organizzazione di corsi in lingua per il Comune di Legnano. Inoltre, si occupa della formazione di personale qualificato mediante corsi finalizzati all'inserimento lavorativo di personale dedicato all'assistenza domiciliare, che viene poi impiegato nella gestione degli appalti in gestione presso diverse amministrazioni locali. Dal 1994 al 1996 la cooperativa si aggiudica importanti appalti di gestione di impianti sportivi.

Nel 1997 la Cooperativa partecipa a un progetto comune con i principali operatori dell'economia sociale fondando Obiettivo Lavoro, Agenzia per il lavoro in forma di Società cooperativa, e nel 1998 viene aperto uno sportello lavoro in Legnano per la gestione dei clienti di CO.GE.S. che necessitano di somministrazione di personale arrivando a gestire oltre 150 lavoratori. Il 1° aprile 2003 Obiettivo Lavoro diventa Società per azioni e la cooperativa rimane nella compagine azionaria come socio fondatore. Nel 2000, da un'intuizione del presidente, nasce nuova sfida: viene allestita una catena di montaggio per la costruzione di macchine rasa-erba a marchio MEP, l'importante azienda di Parabiago che ha affidato a CO.GE.S. un'intera linea di produzione nella quale sono stati impiegati oltre 20 lavoratori su due turni di lavoro.

Un'altra importante collaborazione si attua con Yamaha Italia, negli anni 2006/2008, per la quale CO.GE.S. si è occupata di imballare e stoccare impianti audio hi-fi.

La nascita di Jolly Service

Col passare degli anni ci si è resi conto dell'aumento delle richieste di lavoro da parte di categorie protette e, anche grazie alla legge 381 del 1991, Giuseppe Toia, decide, nel 2000, di creare anche una **cooperativa sociale di tipo B e di iscriverla nell'albo Regionale delle cooperative sociali**.

In pochi anni la Cooperativa è riuscita ad acquisire nuovi clienti e consolidare il rapporto con quelli esistenti, nell'ambito del territorio delle province di Milano e Varese, soprattutto stipulando convenzioni con i Comuni della zona, Villa Cortese, San Giorgio su Legnano, S. Vittore, Castellanza, etc. per servizi di pulizia, gestione cimiteri, spazzamento strade e gestione del verde pubblico.

Di pari passo con lo sviluppo dei servizi, procede la collaborazione con i servizi territoriali per l'integrazione lavorativa, realizzando percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate ai sensi della l.381/91, ma anche ai sensi del Regolamento CE 2204/2002.

La capacità di Jolly Service di favorire l'inserimento lavorativo, deriva dalla molteplicità delle attività, quindi in grado di occupare i lavoratori con le più diverse caratteristiche.

Grazie ad alcuni strumenti quali il tirocinio, la borsa lavoro e le convenzioni ex Art. 14 che consentono alle aziende di ottemperare all'obbligo previsto dalla legge 68/99, in sinergia con il Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi del territorio, Jolly Service in pochi anni è stata in grado di inserire oltre 40 lavoratori appartenenti a categorie protette, in particolare con disagi psichici e persone in detenzione. Un'ulteriore attività che ha favorito con grande efficacia l'inserimento di lavoratori con disagio è la veicolazione di pasti a domicilio di anziani e presso mense scolastiche. Da oltre 20 anni Jolly Service collabora con le maggiori società di ristorazione collettiva e si occupa della consegna di oltre 150 pasti per 365 giorni all'anno, con l'utilizzo di nostri mezzi di trasporto appositamente attrezzati per il servizio.

La grande capacità di sapersi riorganizzare cercando di essere sempre estremamente versatili rispetto alle richieste di un mercato, che nel corso degli anni si è modificato più volte, ha consentito alla cooperativa di potersi presentare come una realtà pronta ad ogni sfida avendo consolidato attrezzature e mezzi per qualsiasi esigenza. La scelta di rivolgersi all'ambito sociale è stata per la Cooperativa Jolly Service O.N.L.U.S una scommessa che può considerarsi vincente. La capacità di gestire e valorizzare le abilità di tutti i collaboratori ha permesso di coniugare l'aspetto imprenditoriale con la solidarietà.

L'anno 2018 ha visto l'apertura dell'unità operativa di Cardano al Campo, con l'avvio del progetto del camp estivo in stile outdoor, denominato "**Monterosso51**" e, nel mese di ottobre, l'apertura del **supermercato di vicinato "CRAI"**. Nell'ultimo biennio Jolly Service si è ulteriormente ingrandita, acquisendo sempre più importanti commesse di lavoro con Aziende private multinazionali.

2.5 - MISSION, VISION E VALORI

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Jolly Service O.N.L.U.S. mantiene come proprio scopo quello di **promuovere l'integrazione sociale dei propri collaboratori**, impegnandosi costantemente nella ricerca e nello sviluppo di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti provenienti da situazioni ed esperienze di difficoltà e di emarginazione, in collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio in cui opera.

La nostra missione è l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91, favorendone l'integrazione sociale ed umana.

I valori che promuove Jolly Service sono:

la **sussidiarietà**, che riconosce e sostiene la potenzialità e la capacità delle persone di auto-organizzarsi per creare opportunità di benessere per gli altri e per sé, cogliendo e soddisfacendo i bisogni del proprio contesto;

la **solidarietà**, come dono gratuito di sé, attenzione e comprensione verso l'altro, in particolare come interdipendenza e scambio fra chi ha più possibilità e chi è più fragile, affinché tutti siano responsabili di tutti; la cooperazione come modello imprenditoriale dove persone ed organizzazioni lavorano l'una accanto all'altra e si supportano reciprocamente per creare capitale sociale sostenibile, nelle sue diverse componenti economiche, sociali ed ambientali. Anche nel corso del 2020 la Cooperativa ha aderito a progetti di sostegno all'occupazione (anche se in parte poi fermati a causa della Pandemia), in collaborazione con con l'Ente SISL del Consorzio CS&L di Cerro Maggiore, l'Azienda SO.LE di Legnano,, Azienda Sociale Castano primo e Solidarietà e Servizi di Castano Primo, la Comunità Marco Riva.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Di sicuro è durante la consueta assemblea dei soci che si svolge ogni anno, che Jolly Service ribadisce e riafferma i propri valori davanti ai soci della cooperativa. In quell'occasione, oltre ad approvare il bilancio d'esercizio, il CDA rendiconta le principali attività e novità introdotte nell'anno appena concluso e chiede l'approvazione dei

soci circa eventuali decisioni da intraprendere.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei soci presenti o rappresentati nelle adunanze.

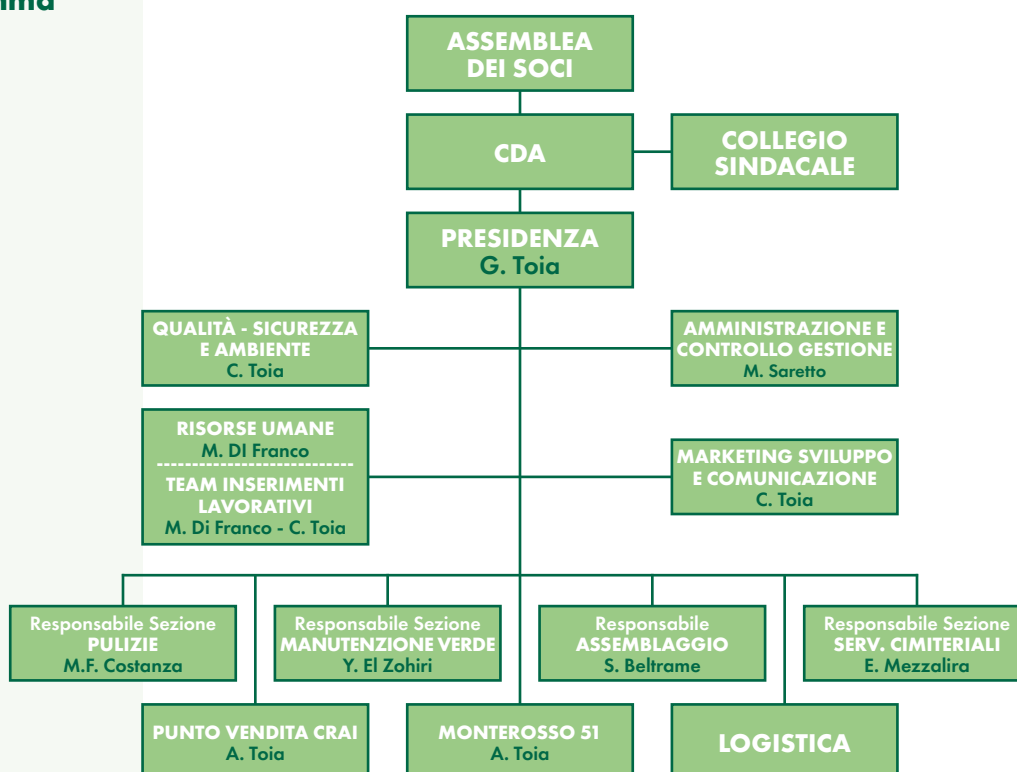
Quando si tratta di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, tanto in prima che in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere assunte con il voto favorevole di almeno tre quinti dei soci aventi diritto al voto. I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, appartenente alla medesima categoria di socio cooperatore o sovventore, e che non sia Amministratore o sindaco.

2.6 - GOVERNANCE

Sistema di governo

Il modello organizzativo di Jolly Service è basato sul coinvolgimento e la partecipazione attiva del socio e dei collaboratori che si realizza attraverso il voto e le altre modalità di comunicazione che servono a garantire i principi di democraticità e trasparenza. Il consiglio d'Amministrazione e il Collegio Sindacale durano in carica tre anni. Attualmente il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 persone, così come elencato nella tabella. L'attuale CDA rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/22. Nel quadro di un processo di crescita importante che Jolly Service sta vivendo negli ultimi anni, sono aumentati gli standard di controllo e trasparenza della nostra gestione. La Nomina di un Organismo di Vigilanza decorre dal 15/12/19: in assemblea dei soci del 15/12/19 è stato approvato il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo 231/01 L'Organismo di Vigilanza, che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/21, è composto dal Presidente del Collegio Sindacale, dott. Fedeli Riccardo e dai Sindaci: dott.ssa Marcora Antonella, rag. Valli Antonietta, sindaci supplenti: Valli Alessandro e Scazzosi Marco. Il collegio controlla l'amministrazione della Cooperativa, vigila sull'osservanza delle leggi e dell'atto costitutivo, e accerta la regolare tenuta della contabilità sociale.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il modello organizzativo di Jolly Service è basato sul coinvolgimento e la partecipazione attiva del socio e dei collaboratori che si realizza attraverso il voto e le altre modalità di comunicazione che servono a garantire i principi di democraticità e trasparenza.

Il consiglio d'Amministrazione e il Collegio Sindacale durano in carica tre anni. Attualmente il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 persone, così come elencato nella tabella qui sotto. L'attuale CDA rimarrà in carica fino alla chiusura al bilancio dell'esercizio 2022.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
GIUSEPPE TOIA	PRESIDENTE	16-05-2006	2020/2022
ALESSIA TOIA	VICE PRESIDENTE	18-05-2017	2020/2022
CELESTINO LAMPUGNANI	CONSIGLIERE	16-05-2006	2020/2022
MARIA FRANCESCA COSTANZA	CONSIGLIERE	18-05-2017	2020/2022
CHIARA TOIA	CONSIGLIERE	07-07-2020	2020/2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente: GIUSEPPE TOIA

Durata Mandato (Anni): 3

Numero mandati del Presidente: 4

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda: 1

Durata Mandato (Anni): 3

N.° componenti persone fisiche: 5

Maschi: 2 - Totale Maschi: %40.00

Femmine: 3 - Totale Femmine: %60.00

Fino a 40 anni: 1 - Totale fino a 40 anni: %20.00

da 41 a 60 anni: 2 - Totale da 41 a 60 anni: %40.00

oltre 60 anni: 2 - Totale oltre 60 anni: %40.00

Nazionalità italiana: 5 - Totale Nazionalità italiana: %100.00

2.7 - PARTECIPAZIONE

Vita associativa

Nel 2020 i lavoratori totali (soci e non soci) della cooperativa risultavano essere 76 contro i 77 del 2019.
Nel 2020 si sono dimessi n.3 soci lavoratori, di cui uno per pensionamento e gli altri due per motivi personali.
Nel 2020 sono stati ammessi n.17 soci lavoratori, di cui 11 erano già in forza come lavoratori dall'anno precedente.

Di seguito dettagliamo la compagine sociale (soci lavoratori e soci fondatori) del 2020:

- al 31 dicembre 2020 i soci lavoratori occupati risultano essere 72 contro i 58 al 31 dicembre 2019;
- al 31 dicembre 2020 i soci lavoratori appartenenti alle categorie protette risultano essere 24 contro i 23 al 31 dicembre 2019;
- infine, i soci totali (lavoratori e fondatori) della cooperativa al 31 dicembre 2020 sono 78 contro i 64 del 2019.

La maggior parte dei contratti con i Soci dipendenti è a tempo indeterminato e viene applicato il CCNL Cooperative Sociali (per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative nel settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

Numero aventi diritto di voto: 76

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione: 1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea: 07-07-2020

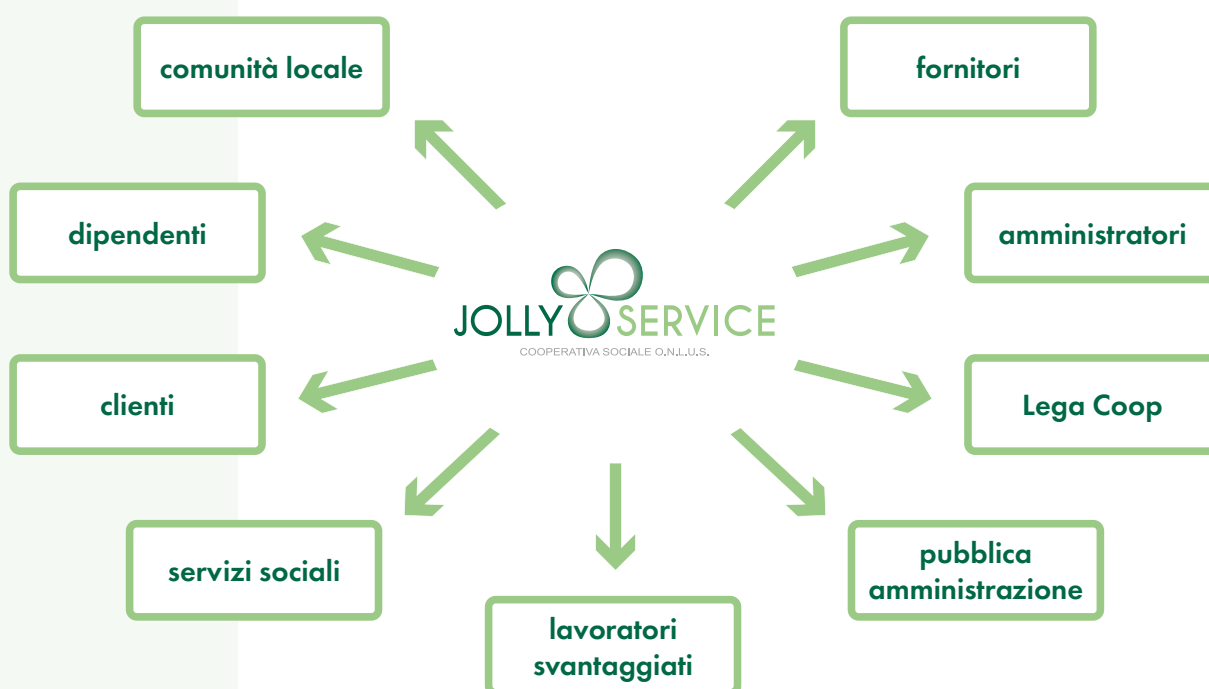
N. partecipanti (fisicamente presenti): 35

N. partecipanti (con conferimento di delega): 26

Indice di partecipazione: %80.26

2.8 - LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

Le parti interessate, i così detti "Stakeholder" costituiscono l'universo che gravita intorno alla Cooperativa, a partire dagli interlocutori interni (soci, dipendenti, lavoratori svantaggiati) fino al territorio in cui è presente ed opera Jolly Service (comunità locale, Pubblica Amministrazione).



3.0 - SOCIALE: PERSONE, OBIETTIVI E ATTIVITÀ

3.1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI SOCI

Vantaggi di essere socio

Jolly Service ha la tendenza ad ammettere a socio ogni nuovo assunto, salvo per quelle assunzioni a tempo determinato al di sotto dei sei mesi di contratto e che non sono legate a commesse di lavoro oppure per quegli inserimenti che prevedono un periodo di prova o di formazione, in questo caso si attenderà il completamento del periodo di formazione o inserimento.

Per Jolly Service è importante che ogni lavoratore si fidelizzi il più possibile per questo l'organico attualmente in forza risulta essere quasi tutto inserito con un contratto a tempo indeterminato.

Il "**vantaggio mutualistico**" consiste nel fornire beni o servizi oppure opportunità di lavoro ai soci a condizioni più vantaggiose di quelle che otterrebbero dal mercato.

Tanti i vantaggi e le opportunità: primo tra tutti quello di percepire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte, partecipando alle assemblee ordinarie e straordinarie. Inoltre i soci di Jolly Service hanno diritto ad uno sconto del 10% sulla spesa fatta presso il supermercato CRAI di Cardano al Campo e anche uno sconto del 10% sull'iscrizione al campo estivo "Monterosso51" per i figli dei soci.

Numero e Tipologia soci: Soci Ordinari 78

Focus Tipologia Soci	N°	%
Soci Lavoratori:	48	
Soci Svantaggiati:	24	
Soci Persone Giuridiche:	0	
Focus Soci persone fisiche		
Genere:		
Maschi	44	%56
Femmine	34	%44
Totale:	78.00	
Età		
Fino a 40 anni:	14	%17.95
Dai 41 ai 60 anni:	46	%58.97
Oltre 60 anni:	18	%23.08
Totale:	78.00	
Nazionalità		
Nazionalità Italiana:	65	%83.33
Nazionalità Europea non italiana:	4	%5.13
Nazionalità Extraeuropea:	9	%11.54
Totale:	78.00	
Studi		
Laurea:	3	%3.85
Scuola media superiore:	32	%41.03
Scuola media inferiore:	39	%50.00
Scuola elementare:	3	%3.85
Nessun titolo:	1	%1.28
Totale:	78.00	

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
Detenuti ed ex detenuti	Detenuti ed ex detenuti			
-	-	-	-	-
Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine			
8	5	13	% 61,54	% 38,46
Disabili psichici e sensoriali	Disabili psichici e sensoriali			
7	2	9	%77,78	%22,22
Minori	Minori			
-	-	-	-	-
Pazienti psichiatrici	Pazienti psichiatrici			
-	-	-	-	-
Tossicodipendenti / Alcolisti	Tossicodipendenti / Alcolisti			
1	1	2	%50	%50

Età	N°	%
Fino a 40	1	%4,17
Dai 41 a 60 anni	13	%54,17
Oltre i 60 anni	10	%41,67
Totale:	24	
Nazionalità italiana	24	-
Nazionalità Europea non italiana	-	-
Nazionalità Extraeuropea	-	-
Totale:	24	
Laurea	-	-
Scuola media inferiore	18	%75,00
Scuola media superiore	4	%16,67
Scuola elementare		%4,17
Nessun titolo		%4,17
Totale	24	
Anzianità associativa	N°	%
Da 0 a 5 anni	9	%37,50
Da 6 a 10 anni	7	%29,17
Da 11 a 20 anni	8	%33,33
Oltre 20 anni	-	-
Totale	24	

3.2 - OCCUPAZIONE: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Jolly service applica a tutti i dipendenti (soci e non soci) il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nonostante le difficoltà dell'anno 2020 dovute all'emergenza sanitaria per diffusione covid-19, Jolly Service è comunque riuscita ad inserire nel proprio organico n: 16 lavoratori, questo a significare il continuo incremento di commesse di lavoro . Di contro si sono dimessi n: 3 lavoratori.

Dopo un primo periodo di inserimento in cooperativa con un contratto a termine (di norma 6-9 mesi), se proseguono i presupposti per proseguire nella collaborazione, Jolly Service trasforma i contratti in scadenza in contratti a tempo indeterminato, difatti circa l'85% dei contratti è a tempo indeterminato.

Jolly Service non ha ancora varato un piano Welfare regolamentato, però gli amministratori della cooperativa hanno intenzione di farlo quanto prima.

Al fine di incrementare la soddisfazione dei propri soci lavoratori, Jolly Service ha comunque previsto l'erogazione di BUONI SPESA che vengono erogati, di norma a fine anno, a quei lavoratori che più si sono contraddistinti per disponibilità e produttività. Inoltre a tutti i soci è previsto lo sconto del 10% per gli acquisti effettuati presso il nostro supermercato CRAI e lo sconto del 10% sulle iscrizioni di figli o parenti al nostro camp "Monterosso51".

Welfare aziendale

Numero occupati: 76

Numero occupati svantaggiati: 25

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi: 41

Occupati soci Femmine: 31

Totale: 72

Occupati non soci Maschi: 2

Occupati non soci Femmine: 2

Totale: 4.00

Occupati soci fino ai 40 anni: 14

Occupati soci da 41 a 60 anni: 40

Occupati soci oltre 60 anni: 18

Totale: 72.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni: 0

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni: 4

Occupati NON soci oltre i 60 anni: 0

Totale: 4.00

Occupati soci con Laurea: 3

Occupati soci con Scuola media superiore: 31

Occupati soci con Scuola media inferiore: 35

Occupati soci con Scuola elementare: 2

Occupati soci con Nessun titolo: 1

Totale: 72.00

Occupati NON soci con Laurea: 0

Occupati NON soci con Scuola media superiore: 1

Occupati NON soci con Scuola media inferiore: 2

Occupati NON soci con Scuola elementare: 1

Occupati NON soci con Nessun titolo: 0

Totale: 4.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana: 59

Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana: 4

Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea: 9

Totale: 72.00

Occupati NON soci
con Nazionalità Italiana: 4

Occupati NON soci
con Nazionalità Europea non italiana: 0

Occupati NON soci
con Nazionalità Extraeuropea: 0

Totale: 4.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi: 0
Volontari Svantaggiati Femmine: 0
Volontari NON Svantaggiati Maschi: 0
Volontari NON Svantaggiati Femmine: 0
Totale svantaggiati
Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi: 4
Tirocinanti Svantaggiati Femmine: 1
Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi: 1
Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine: 1
Totale svantaggiati: 5
Totale non svantaggiati: 2

Attività svolte dai volontari

Al 31.12.20 la cooperativa non ha soci volontari

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi: 16
Occupati svantaggiati soci Femmine: 8
Totale: 24.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi: 0
Occupati svantaggiati non soci Femmine: 1
Totale: 1.00

fino a 40 anni: 1 - %4.00
da 41 a 60 anni: 14 - %56.00
oltre 60 anni: 10 - %40.00
Totale: 25.00

Laurea: 0 - %0.00
Scuola media superiore: 5 - %20.00

Scuola media inferiore: 18 - %72.00
Scuola elementare: 1 - %4.00
Nessun titolo: 1 - %4.00
Totale: 25.00

Nazionalità italiana: 25 - %100.00
Europea non italiana: 0 - %0.00
Extraeuropea: 0 - %0.00
Totale: 25.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio: 0
Detenuti ed ex detenuti Contratto: 0
Detenuti ed ex detenuti Altro: 0
Totale Disabili fisici Tirocinio: 0
Disabili fisici Contratto: 14
Disabili fisici Altro: 0
Totale: 14.00

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio: 0
Disabili, psichici e sensoriali Contratto: 0
Disabili, psichici e sensoriali Altro: 0
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio: 0
Minori (fino a 18 anni) Contratto: 0
Minori (fino a 18 anni) Altro: 0
Pazienti psichiatrici Tirocinio: 0
Pazienti psichiatrici Contratto: 9
Pazienti psichiatrici Altro: 0
Totale: 9.00

Tossicodipendenti/ Alcolisti
(dipendenze patologiche) Tirocinio: 0

Tossicodipendenti/ Alcolisti
(dipendenze patologiche) Contratto: 2

Tossicodipendenti/ Alcolisti
(dipendenze patologiche) Altro: 0
Totale: 2.00

Totale: 25

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Jolly Service nei confronti dei lavoratori stipula un primo contratto a termine (tendenzialmente della durata di sei mesi), dopo di che, se sussistono i presupposti per proseguire nella collaborazione, conferma il contratto a tempo indeterminato.

Età	N°	%
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	21	% 27.63
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	50	%65.79
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	-	-
Dipendenti a tempo determinato e a part time	5	%6,58
Collaboratori continuative	-	-
Lavoratori autonomi	-	-
Altre tipologie di contratto	-	-
Totale	76	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima: 2995.27

Retribuzione annua lorda massima: 26005.54

Rapporto: 8.68

Nominativo	Tipologia	Importo €
TOIA GIUSEPPE	compensi	24000.00
TOIA ALESSIA LUIGIA	compensi	7200.00
LAMPUGNANI CELESTINO	compensi	1500.00
COSTANZA MARIA FRANCESCA	compensi	1500.00
TOIA CHIARA	compensi	727.00
FEDELI RICCARDO	compensi	2800.00
VALLI ANTONIETTA	compensi	2300.00
MARCORA ANTONELLA	compensi	2300.00

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali: 0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso: 0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) - (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12): 16

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12): 17

Organico medio al 31/12 (C): 76

Rapporto % turnover: %43

3.3 - FORMAZIONE

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il valore dei servizi e delle attività che svolge la Cooperativa risiede soprattutto nella capacità di ogni socio lavoratore di eseguire con professionalità e dedizione, unita alle competenze e ai mezzi appropriati, il lavoro assegnato. Le Risorse Umane, per essere di qualità, sono coinvolte regolarmente in due tipi di percorsi di formazione: professionale e alla persona. La formazione professionale riguarda l'ambito delle attività commerciali della Cooperativa: gestione di strutture, pulizie e sanificazioni ambientali, manutenzione aree verdi e servizi funebri. In questo ambito l'aspetto più significativo è stato ed è quello della compiuta aderenza ai dettami del decreto legislativo 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Oltre ad organizzare corsi periodici sulla materia, Jolly Service, in collaborazione con esperti del settore, ha realizzato appositamente per i propri soci lavoratori diversi materiali informativi con raccomandazioni di legge, informazioni in materia di igiene, sicurezza e rischi, consigli sull'idoneo uso dei macchinari e attrezzature di lavoro nonché il corretto uso dei mezzi individuali e collettivi di protezione: "Come utilizzare correttamente i DPI e " Sicurezza per le imprese di pulizie". La Cooperativa ha adottato, come da normativa vigente, il Documento di Valutazione dei Rischi, in cui viene dettagliatamente descritta la situazione del personale, degli ambienti di lavoro, degli impianti e macchine e delle sostanze pericolose eventualmente usate. In seguito a questa valutazione sono state individuate le procedure per l'attuazione delle misure di sicurezza e i programmi di miglioramento. Il documento viene aggiornato quando si verificano nuove situazioni, fonti di potenziali rischi o viene modificata la normativa sulla sicurezza.

Il personale della Cooperativa è inoltre costantemente aggiornato sui prodotti utilizzati, frequentando presso aziende specializzate del settore regolari corsi di aggiornamento.

Ogni anno viene elaborato un piano di sorveglianza sanitaria per ciascun dipendente che prevede un protocollo di base di accertamenti sanitari (esami strumentali e di laboratorio) per singola mansione, che include ove necessario l'audiometria, l'alcolmetria e gli esami tossicologici.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo:

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifici):

Corso per sicurezza nei luoghi di lavoro (accordo stato-regioni), formazione generale e specifica

N. ore di formazione

81.25

N. lavoratori formati

11

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione: 140

Totale organico nel periodo di rendicontazione: 72

Rapporto: 2

3.4 - QUALITÀ DEI SERVIZI

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Jolly Service si occupa della gestione dei seguenti servizi, svolti per conto di Aziende private e Pubbliche amministrazioni:

- servizi di pulizia e sanificazione
- servizi di manutenzione aree verdi e giardinaggio
- consegna/ritiri di merci per conto di clienti
- consegna pasti a domicilio
- gestione cimiteriale e servizi funebri
- servizi logistici
- assemblaggio c/o terzi
- gestione minimarket e camp estivo

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Jolly Service è consapevole della necessità di migliorare e di innovare i propri servizi. La cooperativa ritiene che sia questo il modo migliore per garantire alla Cooperativa la continuità e gli strumenti più adatti per affrontare l'attuale crisi economica. Sicuramente l'esperienza dei 36anni di attività nel settore della cooperazione e dei servizi per aziende e pubbliche amministrazioni, fanno di Jolly Service un partner affidabile e solido.

Una delle caratteristiche che contraddistingue la cooperativa è sicuramente la disponibilità e flessibilità, che porta Jolly Service ad essere in grado di adeguarsi alle necessità dei clienti anche in tempi brevi.

Negli ultimi anni, Jolly Service ha introdotto via via delle procedure per ridurre l'impatto ambientale, soprattutto nei settori dell'igiene urbana (andando a sostituire i mezzi obsoleti con mezzi ecologici, b-fuel) e nel settore delle pulizie (utilizzando prodotti Ecolabel e materiali di consumo che utilizzano il riciclo di carta e plastica).

Un altro carattere distintivo di Jolly Service è l'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati.

Ogni anno la percentuale di persone svantaggiate che lavorano in Jolly Service si attesta al di sopra del 40%

Jolly Service è iscritta ai seguenti albi e/o associazioni:

- Lega Nazionale delle Cooperative e mutue : iscrizione nr 20253
- Compagnia delle opere: iscrizione nr 40860
- Albo regionale cooperative sociali (dal 2001) : Reg. Lomb. Sez. B N° iscrizione nr A124693
- Albo gestori ambientali : Aut. N.MI42647, CAT. 1, CLASSE E
- Albo trasportatori per conto terzi prov. Mi : Aut. N MI/0886582/Q

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Jolly Service ha da sempre considerato l'inserimento lavorativo una ricchezza e uno strumento per poter condividere valore e supportare il percorso di crescita personale. In questi trent'anni di attività la Cooperativa è riuscita a potenziare tale strumento attraverso il quale la persona svantaggiata ha la possibilità di sperimentarsi in una situazione lavorativa protetta che la supporta nelle difficoltà e valorizza le proprie potenzialità, supportato dal lavoro di squadra e da attrezzature all'avanguardia e nel rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza. All'interno della cooperativa esiste la figura del tutor, identificato nella persona della sig.ra Chiara Toia, che supporta e tiene monitorati gli inserimenti lavorativi in funzione del progetto realizzato per ogni lavoratore inserito. La stessa si occupa di mantenere i rapporti con i Servizi di inserimento disabili (Azienda So.Le- Cs&L -) del territorio, sia per quanto riguarda la selezione all'interno delle convenzioni art.14, sia per i tirocini di inclusione sociale.

Nel 2020 Jolly Service, sempre a causa della Pandemia, ha inserito un numero minore di lavoratori "fragili" rispetto agli anni precedenti, ma è comunque riuscita a elaborare 7 progetti di inserimento.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	7
di cui attivati nell'anno in corso	7

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31/12	2
--	----------

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...):

Numero Unità operative: 1 - Varese

Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc...):

Numero Unità operative: 5 - Milano, Monza e della Brianza Como

Opere edili, manutenzione e impiantistica:

Numero Unità operative: 98 - Milano, Varese, Savona, Como, Firenze

Numero Unità operative: 15 - Milano, Varese

Numero Unità operative: 20 - Milano, Varese

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Manutenzione verde e aree grigie

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti

3.5 - IMPATTI DELL'ATTIVITÀ

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'area del Legnanese ha rappresentato, sin dalla nascita della cooperativa, il nostro principale ambito di azione. Fin dai primi anni dalla nascita di Jolly Service, si è stretto un legame con la comunità locale, intessendo rapporti di collaborazione con le amministrazioni locali e i servizi sociali e dare risposta ai bisogni della comunità e integrare le persone con svantaggio nella società civile. La capacità della Cooperativa di rispondere a bisogni reali ha gettato sin da subito le premesse per lo stretto legame con il territorio ed i suoi attori. Il comune di Legnano, ancora oggi, è uno dei principali punti di riferimento per Jolly Service, date le relazioni con la municipalizzata locale, con la quale si collabora da oltre vent'anni nell'ambito dell'igiene urbana.

Negli anni il territorio di azione della cooperativa si è esteso, tanto da includere l'area della Città Metropolitana di Milano, e talvolta anche sconfinando in Piemonte e Liguria.

Dal 2018 Jolly Service ha aperto anche un'unità operativa presso il Comune di Cardano al Campo, creando occupazione per nr 7 lavoratori provenienti della zona del gallaratese, inseriti presso il supermercato CRAI.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione: 73,28

Media occupati (anno -1): 70,32

Media occupati (anno -2): 59,34

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione: 23,20

Media occupati (anno -1): 20,15

Media occupati (anno -2): 18,19

Rapporto con la collettività

Jolly Service ha aderito al progetto del Comune di Busto Garolfo in sinergia con Caritas Ambrosiana, denominato "Riaccendiamo il motore", per inserire persone socialmente ed economicamente deboli.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta: Sociale

Tipologia attività svolta: co-progettazione

Denominazione attività e/o progetto: "riaccendiamo il motore"

Numero di Stakeholder coinvolti: 2

Tipologia di stakeholder 'collettività': comunità

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto tra la Cooperativa e la Pubblica Amministrazione è un rapporto che si sviluppa su due binari. Da un lato la Cooperativa è ente soggetto ad alcuni tipi di imposte e tassazioni (per esempio IRES E TARI) e dall'altro è una preziosa risorsa della Pubblica Amministrazione nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

A questo fine, è molto solido il legame tra la cooperativa e i comuni in cui opera. Quando la legge 381/91 permetteva ai Comuni di affidare commesse di lavoro direttamente alle cooperative di tipo B, Jolly Service riusciva a stipulare convenzioni per cui si inserivano oltre 10 lavoratori svantaggiati all'anno. Un rapporto intenso e di grande impegno e collaborazione da entrambe le parti che negli anni ha dato l'opportunità a un rilevante numero di persone svantaggiate di trarne giovamento.

Impatti ambientali

Jolly Service s'impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente. Jolly Service non ha ancora la certificazione UNI EN ISO 14001:2015, ma è un altro obiettivo futuro che gli amministratori vorranno raggiungere.

Nel frattempo comunque, Jolly Service, cerca di applicare le più importanti regole dei Sistemi di Gestione per la qualità e l'ambiente.

4.0 - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

4.1 - ATTIVITÀ E OBIETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Società ha registrato una perdita di €14.304,89, più contenuta rispetto al 2019, prevalentemente per effetto della riduzione di alcune voci di ricavo quali: manutenzione spazi verdi, consegna pasti e servizi logistici anche per effetto della pandemia da Covid-19. Per l'aspetto finanziario, nell'esercizio 2020, la cooperativa ha ottenuto nuovi finanziamenti bancari, ha aderito alla moratoria sui finanziamenti (consentita dalla legge a seguito di pandemia da Covid-19), c'è stato un netto miglioramento percentuale della situazione dei crediti e i saldi banche al 31.12.20 sono migliori rispetto a quelli al 31.12.19. Migliorata anche la situazione debitoria.

Dal punto di vista patrimoniale, la cooperativa si è avvalsa della possibilità concessa dalla legge, di rivalutare alcuni beni di proprietà, consentendo un aumento della riserva di rivalutazione.

Relativamente all'attività di raccolta fondi, Jolly Service nel 2020 ha ottenuto :un contributo per Dote Mantenimento per attività di tutoraggio nei confronti di un lavoratore Disabile; un contributo da Fondimpresa per attività di formazione manageriale rivolta ad alcuni impiegati amministrativi.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato:	€ 3.214.609,00
Attivo patrimoniale:	€ 1.395.814,00
Patrimonio proprio:	€ 160.991,00
Utile di esercizio:	- € 5.925,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione:	3.280.403,00
Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1):	2.578.039,00
Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2):	2.012.604,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	380.363,00	% 11.83
Ricavi da aziende profit	2.731.251,00	% 84.96
Ricavi da persone fisiche	102.333,00	% 3.18
Donazioni (compreso 5 per mille)	662,00	% 0.02
Totale	3.214.609,00	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi: p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;

Fatturato (€): 12.000,00

Totale: 12.000,00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..)	70.753,00
Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar...)	37.721,00
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	790.473,00
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	141.433,00
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	518.314,00
Manutenzione verde e aree grigie	116.043,00
Altro:	1.539.872,00
consegna pasti a domicilio, servizi cimiteriali, lavorazioni c/o terzi, corrispettivi minimarket, gestione centro estivo	

Totali 3.214.609,00

Fatturato per Territorio Provincia

Città	Fatturato €	%
Milano	2.829.852,00	% 88.03
Varese	339.572,00	% 10.56
Torino	12.828,00	% 0.40
Como	284,00	% 0.01
Brescia	167,00	% 0.01
Monza e della Brianza	1.655,00	% 0.05
Bergamo	9.487,00	% 0.30
Pavia	107,00	% 0.00
Savona	118,00	% 0.00
Firenze	19.950,00	% 0.62
Pisa	159,00	% 0.00
Genova	150,00	% 0.00
Napoli	280,00	% 0.01

Obiettivi economici prefissati

L'obiettivo principale è di iniziare il 2021 predisponendo un budget improntato prevalentemente sulla riduzione/contenimento dei costi. La parte amministrativa della cooperativa si occuperà di tenere monitorate le singole commesse al fine di incrementare quelle con maggiore redditività e fare ulteriori valutazioni su quelle che, nel corso dell'anno, hanno rivelato una perdita.

E' intenzione della cooperativa continuare a sviluppare gli investimenti nell'ambito della formazione del personale, attraverso i fondi interprofessionali.

5.0 - RSI

5.1 - RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

Buone pratiche

Jolly Service si pone l'obiettivo di essere una concreta realtà lavorativa in cui persone deboli o svantaggiate possano trovare una stabile occupazione, nel rispetto delle prescrizioni etiche ed ambientali.

Jolly Service rispetta tutte le leggi e le normative e sensibilizza i suoi lavoratori al rispetto delle norme, gestisce i propri servizi con un orientamento ecologico, ad esempio utilizza prodotti a marchio EcoLabel oltre che materiali di consumo riciclati, inoltre, nei servizi di ritiri/consegne o di igiene urbana introduce mezzi a ridotto impatto ambientale, bi-fuel o a metano.

Jolly Service s'impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner: Pubblica amministrazione

Denominazione Partnership: AEMMELINEAAMBIENTE

Tipologia Attività: A seguito di aggiudicazione di appalti in materia di igiene urbana indetti dalla Municipalizzata, Jolly Service ha accolto la volontà della committenza di ridurre al minimo l'impatto ambientale sia per quanto riguarda le emissioni di CO2 sia per i materiali utilizzati.

Così Jolly Service, per tutti gli appalti di spazzamento manuale, ha introdotto mezzi ad alimentazione GPL e ha dotato gli operatori di sacchi per la raccolta dei rifiuti, riciclati al 100%.

5.2 - OBIETTIVI SVILUPPO SOSTENIBILE SDGS

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

5.3 - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Jolly Service non ha un vero e proprio protocollo di coinvolgimento degli stakeholder.

I soci vengono coinvolti nelle scelte della cooperativa attraverso lo strumento delle assemblee, ordinarie e straordinarie. Inoltre si organizzano riunioni settoriali, in cui vengono coinvolti i capisquadra e le varie squadre di lavoratori.

Ai clienti viene annualmente inviato un questionario di gradimento, per capire la percezione che hanno di noi e per eventualmente migliorare la qualità dei servizi erogati. Un obiettivo prefissato dagli amministratori è quello di coinvolgere gli stakeholder sui temi del bilancio sociale, attraverso eventi programmati nell'arco dell'anno.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria: Lavoratori, Soci

Tipologia di relazione o rapporto: Decisionale e di coinvolgimento, Integrazione e inserimento lavorativo

Livello di Coinvolgimento: Generale: attività complessiva della cooperativa, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)

Modalità di coinvolgimento: modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder); Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

6.0 - INNOVAZIONE

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Dal 2018 Jolly Service si è dotata di un sistema di timbrature elettroniche utilizzando un'applicazione installata sui cellulari di tutti i lavoratori e tramite piattaforma iCloud è possibile monitorarle in tempo reale.

A fine 2020 Jolly Service si è approcciata alla digitalizzazione d'impresa grazie alla collaborazione con un'azienda leader nel settore. Per il momento si stanno valutando, al nostro interno, i benefici, soprattutto in termini di risparmio di tempo, nell'implementare questa nuova procedura all'interno dei processi interni. Gli amministratori della cooperativa sono comunque intenzionati a prendere in seria considerazione questo innovativo processo tecnologico, volto a semplificare ed efficientare i processi aziendale.

7.0 - COOPERAZIONE

Il valore cooperativo

Le cooperative sono parte di un movimento che condivide una visione economica fatta di efficienza e solidarietà. Condividendo valori e strutture, territoriali, nazionali e internazionali, le cooperative favoriscono lo sviluppo e il rafforzamento del movimento sul mercato. I cooperatori credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

Gli amministratori di Jolly Service credono fermamente in questi valori e cercano, attraverso il loro impegno quotidiano, di rispettarli in ogni scelta quotidiana. Ritroviamo espressi nel lavoro quotidiano di Jolly Service i principi cooperativi di inclusione senza alcuna discriminazione (sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa), ogni lavoratore diventa prima di tutto socio della cooperativa ed è chiamato a partecipare attivamente alla vita cooperativa, poi Jolly Service s'impegna a formare i propri soci, così che siano in grado di contribuire con efficienza allo sviluppo della propria cooperativa.

Da sempre Jolly Service ritiene sia importantissima la sinergia con altre società cooperative del proprio territorio, così che si rafforzi il movimento cooperativo lavorando insieme, condividendo magari anche qualche appalto grande, attraverso le strutture locali.

8.0 - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il coinvolgimento degli stakeholder è un processo che permette alle imprese di interagire con gli stessi sugli obiettivi principali e le priorità dell'azienda. Jolly Service intende intraprendere un processo di divulgazione del proprio bilancio sociale per coinvolgere i suoi interlocutori nelle scelte e nelle azioni promosse dalla cooperativa. Il bilancio sociale sarà pubblicato sul sito internet della cooperativa.

Obiettivo: Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo:

Divulgazione del bilancio sociale. La cooperativa predisporrà una fase di coinvolgimento dei principali portatori di interesse, attraverso momenti strutturati di verifica e di confronto con gli interlocutori sulle scelte e le azioni poste in essere dalla cooperativa.

Entro quando verrà raggiunto: 31-12-2023

8.1 - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO STRATEGICI

Obiettivo: Formazione del personale, Crescita professionale interna, Miglioramento performance sociali e ambientali, Welfare aziendale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo: Sono tanti gli obiettivi di crescita che Jolly Service intende prefissarsi. La priorità è la crescita professionale dei propri lavoratori, in particolari dei manager che si occupano di sviluppo e crescita della cooperativa, attraverso percorsi di coaching con professionisti del settore.

Entro quando verrà raggiunto: 31-12-2025

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n. 186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi OBBLIGATORI del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa al la quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione".

<p>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)</p>	<p>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</p>
<p>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</p>	
<p>Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica</p>
<p>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</p>	
<p>Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: Ragione sociale <ul style="list-style-type: none"> • C.F. • P.IVA • Forma giuridica • Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 • Descrizione attività svolta • Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) • Adesione a consorzi • Adesione a reti • Adesioni a gruppi • Contesto di riferimento e territori • Regioni • Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Mission, finalità, valori e principi della cooperativa </p>
<p>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</p>	
<p>Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)</p>	<p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Numero e Tipologia soci • Focus Tipologia Soci • Anzianità associativa • Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) • Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, • nazionalità (B, A+B) • Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) • Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) </p>
<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di governo • Organigramma • Responsabilità e composizione del sistema di governo AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi di essere socio </p>

<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/ utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<p>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</p>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Numero Occupati • Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) • Occupati soci e non soci • Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) • Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati • Tipologia di contratti di lavoro applicati • Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) </p>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e ambiti corsi di formazione • Ore medie di formazione per addetto </p>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate </p>
<p>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</p>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Attività e qualità di servizi • Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) • Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Ricadute sull'occupazione territoriale • Rapporto con la collettività • Rapporto con la Pubblica Amministrazione </p>
	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento strategici SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale </p>
<p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p>	

<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Situazione economica, finanziaria e patrimoniale • Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio • Valore della produzione • Composizione del valore della produzione • Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</p>
<p>7) ALTRE INFORMAZIONI</p>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Buone pratiche • Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni </p> <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione </p>

Via Cavalese, 1 20010 Canegrate (MI)
telefono +39 0331 400925 fax +39 0331 747654
info@jollyservice.info

lunedì — venerdì 8:30 — 12:30 14:00 — 18:00
sabato 8:30 — 12:30 domenica chiuso



www.jollyservice.info